

Manual

Sistema Integral y Constancias de Trabajo Gobernación de estado Trujillo



Índice	Págs.
INTRODUCCIÓN.....	3
OBJETIVO GENERAL.....	4
TÉRMINOS BÁSICOS.....	5
USUARIO.....	6
INGRESAR AL PORTAL.....	6-7
REGISTRO DE USUARIOS.....	8-9
RECUPERAR CONTRASEÑA.....	9
REENVIAR CORREO.....	10
INGRESO AL SISTEMA.....	10-11
ÁREAS DE TRABAJO.....	12
RECIBO DE PAGO.....	13
ACTUALIZACION DE DATOS.....	13
CAMBIO DE CONTRASEÑA.....	13-15
CONSTANCIAS DE TRABAJO	16-17



INTRODUCCION

El presente Manual de Usuario, tiene como objetivo dar a conocer de forma clara y sencilla el ingreso al Sistema Integral mediante el portal web; www.trujillo.gob.ve

En el podemos encontrar tres tipos de opciones, como lo son: usuarios, recuperación de contraseña y registro de usuario verificación de recibos de pago e impresión de constancia de trabajo de las instituciones pertenecientes del Gobierno Bolivariano de Trujillo

Nota: Los datos suministrados en este manual son sólo datos de prueba. Así mismo el ingreso a este sistema posee distintos privilegios debido a la globalidad del mismo.



OBJETIVO GENERAL

Facilitar al usuario final de una manera clara y sencilla, las instrucciones necesarias que le permitan acceder de forma mucho más rápida y eficiente a sus recibos de pagos y constancia de trabajo.



TÉRMINOS BÁSICOS

Usuario: es una persona que utiliza, administra, edita, colabora o suscribe página web y aplicaciones contenidas en internet.

Correo electrónico: es una cuenta que permite enviar y recibir mensajes de una manera personalizada.

Ventanas emergentes: es un elemento que su navegador de internet provee para mostrarle información adicional a la que tiene desplegada en la ventana en la cual se encuentra trabajando en un momento dado.

PDF: es un formato de documento portátil que no permite editar la información suministrada.

Contraseña: es una forma de autenticación que utiliza información secreta para controlar el acceso hacia algún recurso.



USUARIO

INGRESAR AL PORTAL

Ingresa al portal web <http://www.trujillo.gob.ve> desde el navegador de tu preferencia; se recomienda el uso del navegador Mozilla Firefox 3x o superior.



Imagen Nº 1

Luego de ingresar al portal web de la gobernación del Estado Trujillo, debe seleccionar con un click la opción de **SISTEMA INTEGRAL INSTITUCIONAL** la cual se encuentra del lado superior izquierdo de la pantalla (ver imagen 1).

Seguidamente podrás visualizar el panel de configuración o área de seguridad, el mismo puede deberse a que la PC en la que está trabajando posea instalado algún programa que "**bloquea estas ventanas emergentes**". En esta misma pantalla encontrarás dos opciones; "**Soporte en línea**" mediante la cual el usuario seguirá los pasos para desbloquear dichas ventanas dependiendo del navegador que estés utilizando y la opción "**Ver Demo**" donde podrá conocer el



sistema y descárgalo en formato de PDF, verifica el tipo de navegador ya sea Mozilla Firefox o Google Chrome.



Imagen Nº 2



Imagen Nº 3

Cerrar

Sigue los pasos



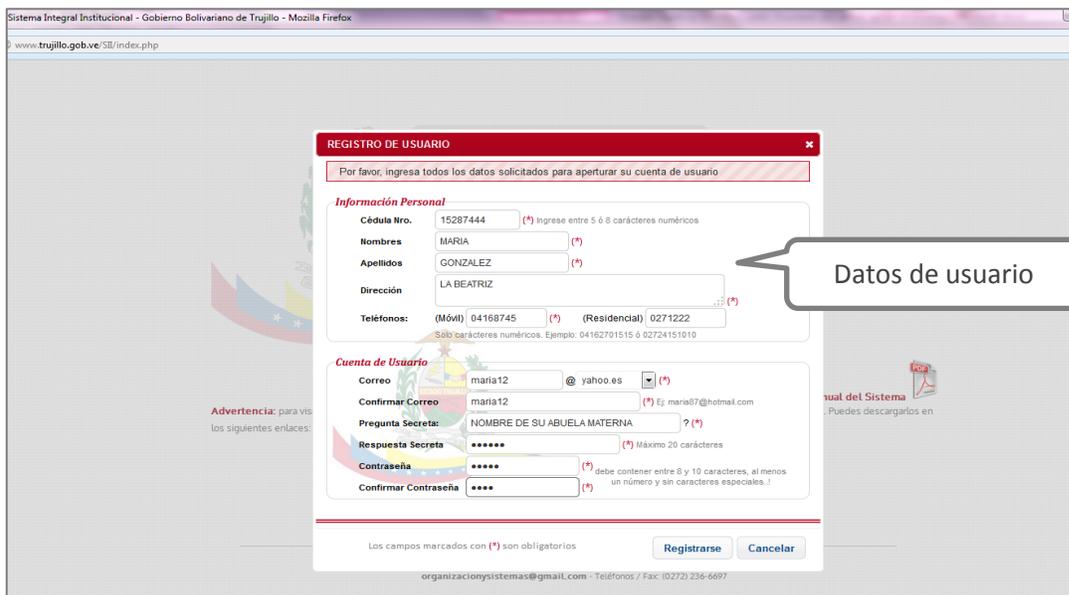
REGISTRO DE USUARIOS

Debes ingresar todos los datos (número de cédula, Nombre, Apellido, teléfono residencial y móvil, teniendo en cuenta que debes incluir el código residencial, por ejemplo: 027XXXXXXXXX o 04XXXXXXXXXX, así mismo ingresarás una contraseña de 8 a 10 caracteres que contengan un número y un carácter alfanumérico, la misma no puede contener caracteres especiales; ejemplo: (%\$@) también colocarás la pregunta de tu preferencia y que recuerdes con facilidad, (correo electrónico y habitación). A partir de esto, recibirás una solicitud en tu **correo electrónico** que deberás confirmar haciendo click en el enlace recibido como lo indica dicho correo o de lo contrario tu usuario no será activado.



Imagen Nº 4





REGISTRO DE USUARIO

Por favor, ingresa todos los datos solicitados para aperturar su cuenta de usuario

Información Personal

Cédula Nro. 15287444 (*) Ingrese entre 5 a 8 caracteres numéricos

Nombres MARIA (*)

Apellidos GONZALEZ (*)

Dirección LA BEATRIZ

Teléfonos: (Móvil) 04168745 (*) (Residencial) 0271222 (*)

Cuenta de Usuario

Correo maria12@yahoo.es (*)

Confirmar Correo maria12@hotmail.com (*) Ej: maria12@hotmail.com

Pregunta Secreta: NOMBRE DE SU ABUELA MATERNA ? (*)

Respuesta Secreta ***** (*) Máximo 20 caracteres

Contraseña ***** (*) debe contener entre 8 y 10 caracteres, al menos un número y sin caracteres especiales.!

Confirmar Contraseña **** (*)

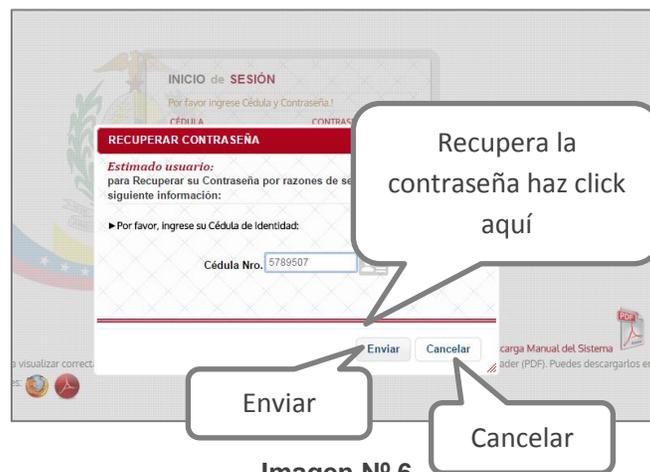
Los campos marcados con (*) son obligatorios

Registrarse Cancelar

Imagen Nº 5

RECUPERAR CONTRASEÑA

Si has olvidado tu contraseña, puedes recuperarla haciendo click en esta opción; donde se te desplegará una serie de pasos que deberás llenar, incluyendo una serie de preguntas para mayor seguridad.



INICIO de SESIÓN

Por favor ingrese Cédula y Contraseña!

RECUPERAR CONTRASEÑA

Estimado usuario:
para Recuperar su Contraseña por razones de seguridad, por favor, ingrese su Cédula de Identidad:

► Por favor, ingrese su Cédula de Identidad:

Cédula Nro. 5789507

Enviar Cancelar

Recupera la contraseña haz click aquí

Enviar

Cancelar

Imagen Nº 6



REENVIAR CORREO

Haciendo click en esta opción e ingresando el número de cédula, tendrás la oportunidad de volver a enviar la solicitud del sistema integral a tu correo electrónico para así confirmarla y activar el usuario.



Imagen Nº 7

INGRESO AL SISTEMA:

Luego de ingresar al Sistema Integral Institucional se mostrará la siguiente pantalla:

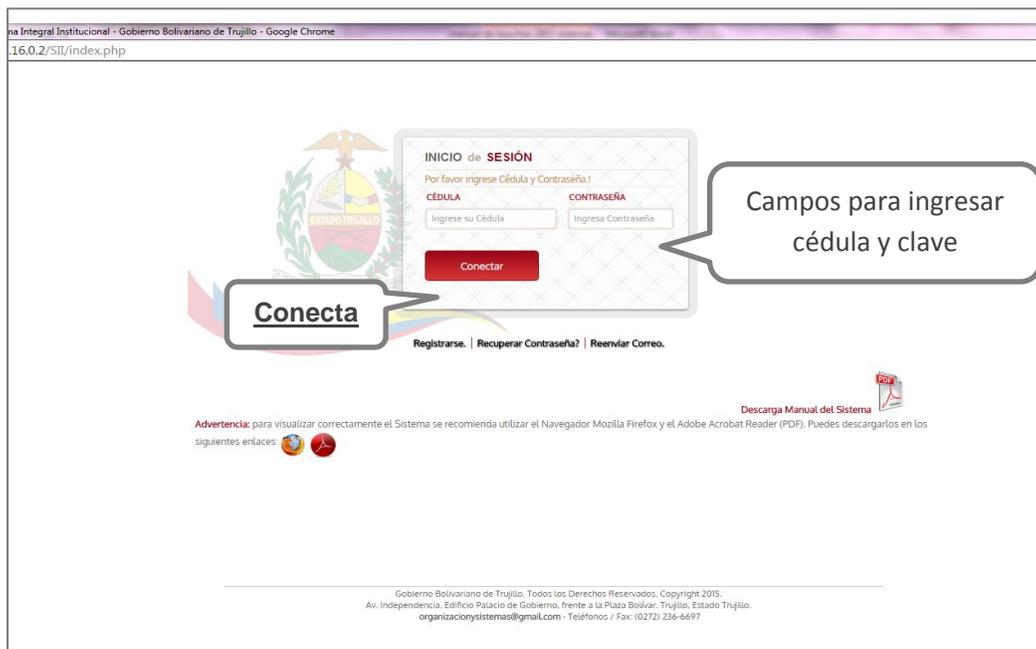


Imagen Nº 8



Pasos a seguir:

(Paso 1) Ingresa tu número de cédula en el campo “usuario”.

(Paso 2) Ingresa en el campo “contraseña” la clave asignada.

NOTA: Para el ingreso de la contraseña debes utilizar el teclado virtual (que aparece en pantalla al hacer click en el campo “Contraseña”), donde podrás seleccionar entre mayúsculas, minúsculas, símbolos y números. **Es importante tomar en cuenta que tendrás dos oportunidades para colocar correctamente tu usuario y contraseña, de lo contrario tu usuario será bloqueado automáticamente.** Una vez teclada tu contraseña deberás hacer click en la opción “aceptar” y luego en la opción “conectar”.



Imagen N° 9

ÁREAS DE TRABAJO

Una vez ingresados tus datos correctamente tendrás acceso al **SISTEMA INTEGRAL INSTITUCIONAL**, se desplegará un mensaje de bienvenida, para luego tener acceso al sistema haciendo click en “continuar” podrás contactarnos a través del correo electrónico organizaciónsistemas@gmail.com o a la dirección av. Independencia. Edificio Palacio de Gobierno frente a la plaza bolívar Trujillo,



Estado Trujillo también podrá comunicarse por el teléfono 0272-66697 para mayor información.

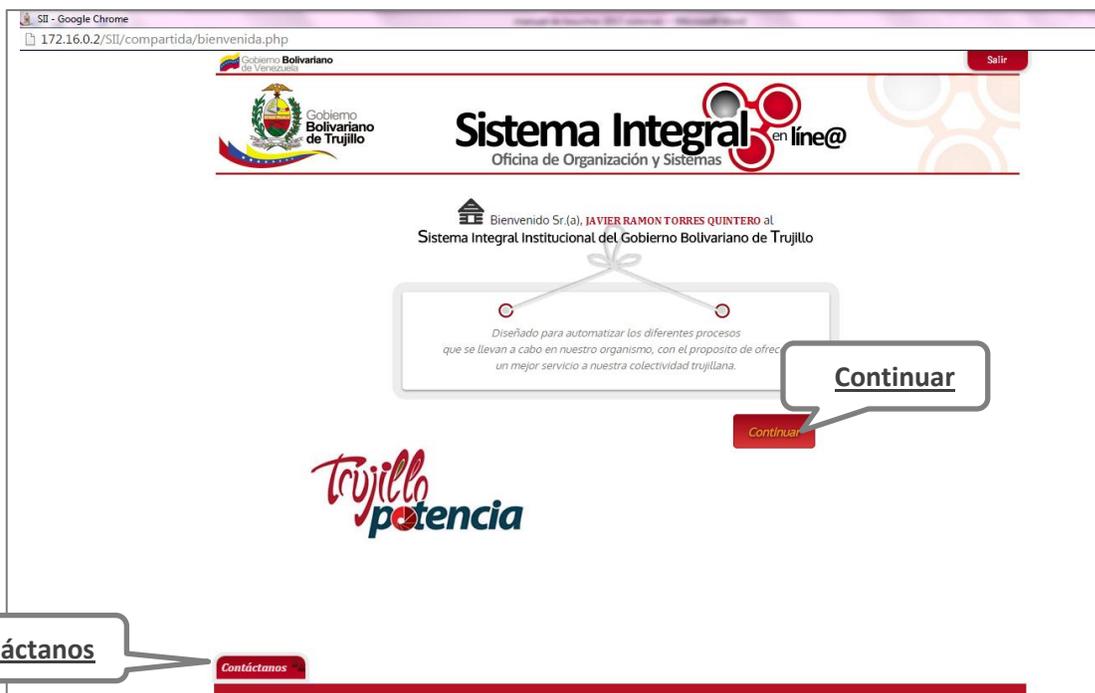


Imagen N° 10



RECIBOS DE PAGO

Diseñado exclusivamente para el personal abscrito a la Gobernación del Estado Trujillo, mejorando así la accesibilidad a su recibo de pago y constancia de trabajo para fines legales, por lo que deberá seleccionar la opción de su preferencia.



Imagen Nº 11

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

A través de esta opción podrás editar los datos de tu perfil como lo son: Nombre, Apellido, número de cédula, teléfonos, dirección y correo electrónico.

CAMBIAR CONTRASEÑA

Haciendo click en la opción "cambio de contraseña" podrás cambiar tu contraseña, la misma debe tener de 8 a 10 caracteres, por lo menos un numérico y un alfanumérico y no puede contener caracteres especiales; Ejemplo: clave12AB. Una vez realizado este proceso debes guardar los cambios haciendo



click en el botón “GUARDAR”. Recibirás una solicitud de cambio de clave en tu correo electrónico.

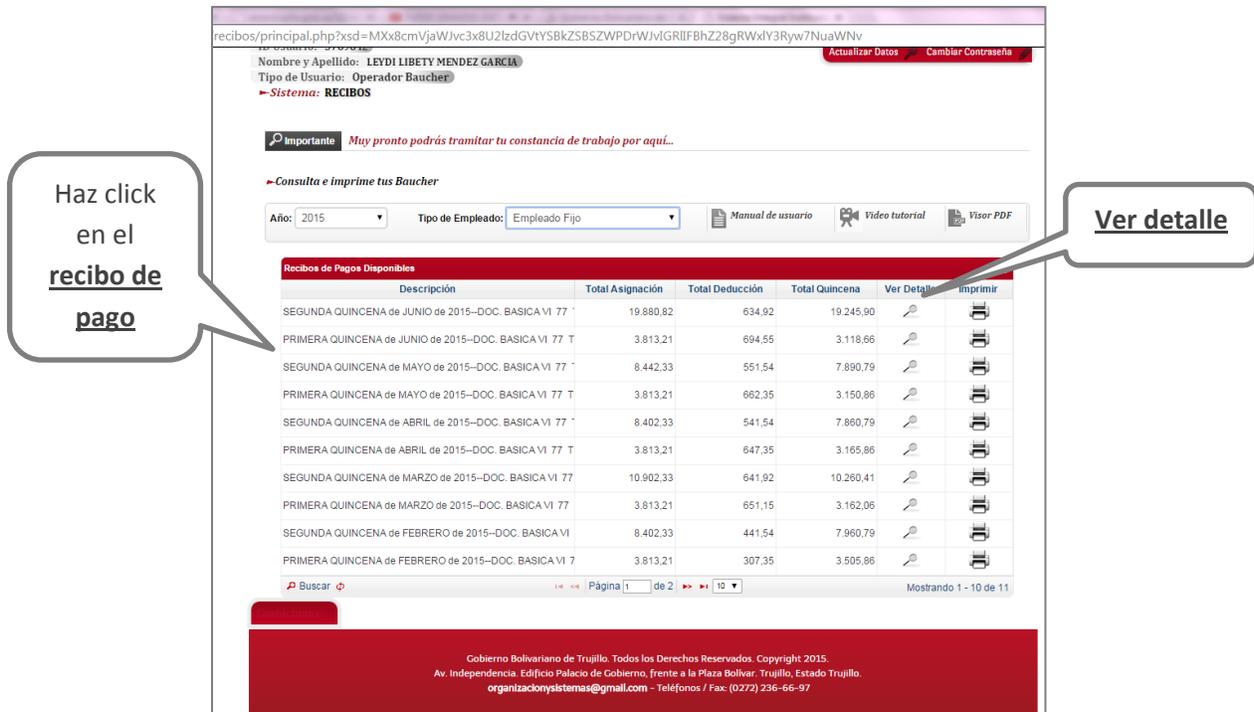
Para la verificación de consulta de Bauches de Pago selecciona el año que deseas consultar y el tipo de empleo según corresponda, haz un click también en constancias de trabajo para la relación de trámites legales.



Imagen Nº 12

A continuación se muestra un listado con los recibos de pago disponible, lo que le permitirá seleccionar e imprimir directamente el recibo que desee.





recibos/principal.php?xsd=MXx8cmVjaWJvc3x8U2ZldGVtYSBkZSBSZWPDRWJvIGRlIFBhZ28gRWxlY3Ryw7NuaWNv

Nombre y Apellido: LEYDI LIBETY MENDEZ GARCIA Actualizar Datos Cambiar Contraseña

Tipo de Usuario: Operador Baucher

Sistema: RECIBOS

Importante Muy pronto podrás tramitar tu constancia de trabajo por aquí...

Consulta e imprime tus Baucher

Año: 2015 Tipo de Empleado: Empleado Fijo Manual de usuario Video tutorial Visor PDF

Descripción	Total Asignación	Total Deducción	Total Quincena	Ver Detalle	Imprimir
SEGUNDA QUINCENA de JUNIO de 2015--DOC. BASICA VI 77	19.880,82	634,92	19.245,90		
PRIMERA QUINCENA de JUNIO de 2015--DOC. BASICA VI 77 T	3.813,21	604,55	3.118,66		
SEGUNDA QUINCENA de MAYO de 2015--DOC. BASICA VI 77	8.442,33	551,54	7.890,79		
PRIMERA QUINCENA de MAYO de 2015--DOC. BASICA VI 77 T	3.813,21	662,35	3.150,86		
SEGUNDA QUINCENA de ABRIL de 2015--DOC. BASICA VI 77	8.402,33	541,54	7.860,79		
PRIMERA QUINCENA de ABRIL de 2015--DOC. BASICA VI 77 T	3.813,21	647,35	3.165,86		
SEGUNDA QUINCENA de MARZO de 2015--DOC. BASICA VI 77	10.902,33	641,92	10.260,41		
PRIMERA QUINCENA de MARZO de 2015--DOC. BASICA VI 77	3.813,21	651,15	3.162,06		
SEGUNDA QUINCENA de FEBRERO de 2015--DOC. BASICA VI	8.402,33	441,54	7.960,79		
PRIMERA QUINCENA de FEBRERO de 2015--DOC. BASICA VI 7	3.813,21	307,35	3.505,86		

Buscar 1 de 2 10 Mostrando 1 - 10 de 11

Gobierno Bolivariano de Trujillo. Todos los Derechos Reservados. Copyright 2015.
 Av. Independencia, Edificio Palacio de Gobierno, frente a la Plaza Bolívar, Trujillo, Estado Trujillo.
 organizacionsistemas@gmail.com - Teléfonos / Fax: (0272) 236-66-97

Imagen Nº 13

Si deseas imprimir el recibo de pago debes de hacer click en el icono de la impresora.



CONSULTAR QUINCENA

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Gobierno Bolivariano de Trujillo | Dirección de Recursos Humanos | trujillo.gob.ve

Recibo de Pago Correspondiente a : 'SEGUNDA QUINCENA de JUNIO de 2015'

Departamento Adscrito: U.E.E. NUESTRA SEÑORA DE LA C. Ficha: 019147
 Docentes Educacion Y Cultura MENDEZ GARCIA, LEYDI LIBETY Ingreso: 01/05/1991
 Cédula: 5.789.842 Cargo: DOC. BASICA VI 77 TID - 33.33 HORAS

Asignaciones	Monto Bs.	Deducciones	Monto Bs.
SUELDO	3.812,50	SIND. FVM. SINVMAT	15,00
PRIMA ANTIGUEDAD	960,00	SIND. S.I.L.E.T.	10,00
PRIMA TRANSPORTE	500,00	SERV.FUN. COOPERATIVA	95,00
PRIMA POR HOGAR	0,59	FONDO PREV. SOCIAL	10,00
PRIMA POR HIJOS	0,49	SINDICATO SUMA	10,00
AJUSTE SALARIAL	11.438,49	S.S.O.	351,92
PRIMA DE MAESTRIA	2.668,75	SESPREVALCA	143,00
ASP_PROP_DEL_EJE_DOCENTE	500,00		
Totales	19.880,82		634,92
		Neto	19.245,90

Imprimir

Imagen Nº 14



CONSTANCIAS DE TRABAJO

Para la verificación o impresión de Constancia de Trabajo que se será utilizada para fines legales deberá darle al icono del mismo donde aparecerán las opciones la cual corresponda Empleado Fijo, Contratado, debidamente dándole un click.



Imagen Nº 15



Imagen Nº 16



NOTA: Las constancias de Trabajo que elabora el sistema integral serán solo para uso de fines legales, dicho documento será verificado a través de las instituciones bancarias o entres gubernamentales.

